



Junta Central d'Usuaris
d'Aigües del Baix Ter



Generalitat de Catalunya
Departament de Governació,
Administracions Públiques
i Habitatge



Unió Europea
Fons europeu
de desenvolupament regional



Diputació de Girona

BASES QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR COORDINADOR

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per cobrir la plaça temporal que s'indica a continuació, de la plantilla de personal de la Junta Central d'Usuaris d'Aigua del Baix Ter, subjecte a l'execució principal de la operació "*Consolidació, especialització i projecció territorial de la Junta central d'Usuaris d'Aigua del Baix Ter*" del projecte PECT "*Girona, regió sensible a l'aigua*".

La operació consistirà en el desenvolupament i l'aplicació territorial d'un model de gestió hidrològica específic del Baix Ter. Aquest model de gestió es compondrà de protocols, regles i eines especialitzades de gestió de l'ús de l'aigua, que permetran a la JCUABT impulsar la seva estructura i consolidar-se com a un instrument de gestió hidrològica amb base territorial local, adquirint capacitat organitzativa i tècnica per a dur a terme les funcions que li són pròpies en tant que entitat de dret públic.

El model específic de gestió hidrològica del Baix Ter es construirà a partir de l'aplicació de coneixements hidrològics d'alta resolució i l'ús de models numèrics. Permetrà argumentar decisions per a resoldre les principals problemàtiques associades a l'ús i el funcionament de l'aigua al Baix Ter. El seu desplegament i projecció territorial s'efectuarà a través de la Junta Central d'Usuaris d'Aigües del Baix Ter, amb l'objectiu que els diversos col·lectius d'usuaris del Baix Ter (municipis, sector agrícola, industrial-turístic i mediambiental) l'integrin i facin efectiva la seva aplicació.

Segona.- Característiques del lloc de treball

1 Plaça de Tècnic superior coordinador de l'Operació del Projecte PECT.

- Conveni laboral: Cicle integral de l'Aigua de Catalunya
- Número de places: 1
- Dedicació: P (50%)
- Durada del contracte: fins a la finalització de l'obra i servei (previst aproximadament per 31/12/2020)
- Horari adequat a les necessitats i requeriments de les tasques encomanades
- Tipus de contracte: per obra i servei per a la realització de diversos treballs tècnics
- Retribució bruta: 36.798 € any
- Modalitat del contracte: temporal per obra o servei.
- Lloc de treball: Mas Badia La Tallada d'Empordà

Tercera.- Funcions

Realització de les tasques de coordinació i direcció tècnica de les diverses activitats, estudis i recerques a desenvolupar. Projectarà, estructurarà i executarà part de les actuacions i dirigirà

i controlarà les tasques dels equips tècnics subcontractats. Redactarà documents i gestionarà les relacions amb la coordinació tècnica dels projectes a desenvolupar. Es coordinarà amb el secretari i l'assessor jurídic de la Junta i dependrà del President i de la Junta de Govern de la Junta Central d'Usuaris d'Aigua del Baix Ter.

Funcions específiques del lloc de treball:

- Definició d'indicadors, condicions-llindar i Xarxes de Control. Dirigirà les tasques d'integració de dades de recursos i reserves en els models numèrics i les tasques de la seva validació. Projectarà l'estructura de la base de dades dels aprofitaments i cens d'usuaris a incorporar en els models numèrics. Dissenyarà la Xarxa de Control i valorarà el pla d'inversions per a la seva implementació.
- Formalització de les regles i protocols específics. Es responsabilitzarà de la redacció del Pla de Gestió de l'explotació dels recursos disponibles, el Pla de protecció de la seva qualitat i les regles hidrològiques de cabals circulants.
- Desplegament territorial del model de gestió hidrològica del Baix Ter. Projectarà i estructurarà els treballs d'implementació dels resultats del model hidrològic del Baix Ter en la operativa ordinària de la Junta Central d'Usuaris. Contribuirà a la definició del tipus de plataforma digital pilot a implementar i al seva utilització per part dels usuaris.

Quarta.- Requisits

Per prendre part en aquest procés selectiu és necessari complir els següents requisits:

- Titulació universitària en geologia
- Experiència en hidrogeologia superior a 10 anys
- Capacitat de lideratge, de treball en equip i de treballar per objectius.
- Domini de la informàtica a nivell d'usuari avançat del paquet Office (*word, excel, power point, acces, etc*) i coneixement dels programes SIG ARC MAP i MIRAMON
- Capacitat de redactar informes, documents tècnics i projectes de R+D+I
- Carnet de conduir
- Nivell de català

Cinquena.- Altres mèrits específics/competències/habilitats:

- Formació superior a la requerida
- Experiència en sedimentologia, cartografia geològica, projectes hidrogeològics sobre funcionament d'aqüífers i medi hidrològic, anàlisi i gestió de recursos hídrics, contaminació i protecció d'aprofitaments, modelització hidrogeològica i hidrològica, i arquitectura sedimentària vinculada a la dinàmica i funcionament hidrogeològic.
- Experiència en la creació, gestió i funcionament de Comunitats d'Usuaris d'Aigua.
- Experiència contrastada en el coneixement del funcionament hidrogeològic d'aqüífers al·luvials.
- Experiència contrastada en treballs i projectes geològics i hidrogeològics desenvolupats en planes al·luvials i, preferentment, en l'àmbit de l'Empordà.
- Experiència en direcció d'equips tècnics multidisciplinaris vinculats a la gestió de l'aigua i a la gestió de l'aigua en relació al medi.

Competències i habilitats:

- Capacitat de planificació i organització
- Capacitat de treball en equip i motivació d'equips tècnics pluridisciplinaris
- Capacitat d'interrelació amb els usuaris d'aigua del territori
- Orientació als reptes i als resultats

Sisena.- Condicions que hauran de reunir o complir els/les aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, aquestes condicions:

- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques que li puguin ser encomanades. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a ocupar.
- Tenir el coneixement adequat de les dues Llengües oficials a Catalunya. Els/les nacionals d'altres Estats hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat. Acreditar coneixements de Llengua catalana equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Setena.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part a les proves d' accés s'adreçaran a la secretaria de la Junta Central d'Usuaris d'Aigua del Baix Ter durant el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Les bases del procediment estaran exposades al web de la JCUABT.

Els/les aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d' acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. A la sol·licitud haurà de constar que s'opta a la plaça de **TECNIC SUPERIOR COORDINADOR**.

A la sol·licitud s'adjuntarà original o fotocòpia compulsada:

1. Fotocòpia compulsada del document nacional d' identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers/es extracomunitaris/àries.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de comptar amb la corresponent validació oficial.
3. Currículum acadèmic i professional.
4. Tota la documentació que s'hagi de tenir en compte per a la valoració de mèrits:
 - Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.
 - La prestació de serveis laborals s'acreditaran mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant,

adjuntant contractes laborals, nomenaments o certificats que acreditin el lloc de treball, la seva categoria i durada.

- Les competències i habilitats dels aspirants s'han d'acreditar preferentment mitjançant documents oficials. Tot i això, també s'admetrà mitjançant una declaració responsable.

La documentació a valorar en la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds i han d'estar degudament compulsats. En cas contrari no serà tinguda en compte pel tribunal. A la vegada, el Tribunal es reserva el dret de fer les gestions que consideri per corroborar la fidelitat i veracitat de la documentació aportada. La pròpia participació dels aspirants/es en aquest procés selectiu ja dona el seu consentiment per fer les gestions necessàries.

Vuitena.- Admissió dels/les aspirants i publicitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la JCUABT, en el termini màxim de quinze dies, dictarà resolució aprovant la Llista d'admesos/es i d'exclusos/es. L'esmentada resolució s'exposarà al web de la JCUABT. No obstant això, l'esmentada publicació pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució indicarà el lloc on seran exposades al públic les llistes d'admesos/es i d'exclusos/es, havent-hi deu dies naturals perquè els qui hagin estat declarats/des exclusos/es, esmenin les faltes corregibles o acompanyin els documents que siguin preceptius.

En la mateixa resolució s'establirà la composició del tribunal. Es farà públic, també al web de la JCUABT. Així mateix podran ser recusats/des els membres del tribunal, d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novena.- Tribunal qualificador

1. El Tribunal qualificador dels mèrits dels/les aspirants, es designarà per la Junta de govern de la JCUABT i es constituïran de la següent forma:

President/a :

Membre de la junta de govern de la JCUABT.

Vocals:

Tres tècnics/es experts/es designats/des per la JCUABT

Un/a representant de l'administració hidràulica de Catalunya.

Secretari /ària :

Secretari de la JCUABT

I els seus corresponents suplents.

2. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari que tindrà veu però no vot. Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran uns o altres indistintament. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat

dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència de la presidència i la secretaria.

3. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, la Presidència podrà exercir el seu vot de qualitat.
4. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases així com per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Desena.- Sistemes de selecció.

El sistema de selecció serà el concurs de mèrits. El Tribunal avaluarà els mèrits dels aspirants amb una puntuació màxima de 100 punts, d'acord amb els criteris de l'apartat següent.

Onzena.- Qualificació dels mèrits

- | | |
|---|----------------|
| • Estudis superiors i altres relacionats amb la titulació requerida. | Màxim 10 punts |
| • Experiència en els camps de treballs específics. | Màxim 50 punts |
| • Experiència en la promoció, creació, gestió i funcionament de Comunitats d'usuaris d'Aigua. | Màxim 20 punts |
| • Experiència en la direcció d'equips pluridisciplinats vinculats a la gestió de l'aigua i el medi físic. | Màxim 10 punts |
| • Altres mèrits a valorar a criteri del tribunal. | Màxim 10 punts |

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat algun dels mèrits que declaren.

El tribunal podrà, si ho considera oportú, realitzar una entrevista personal als aspirants per valorar l'apartat d'altres mèrits.

Dotzena.- Relació d'aprovats/des i presentació de documents.

Acabada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats/des, per ordre de puntuació, i elevarà l'esmentada proposta, que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de la JCUABT. El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes. I la renúncia a ocupar la placa habiliten al President a la crida del següent en l'ordre.

L'aspirant amb més alta puntuació serà proposat/da pel President del Tribunal per a la seva contractació, amb un període de prova de dos mesos.

En el procés selectiu la persona proposada presentarà al Secretari de la JCUABT, dins el termini màxim de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovats/des, els documents següents:

1. Certificació de naixement, expedida pel Registre corresponent.

2. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
3. Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
4. Certificat negatiu del Registre de Penats i Rebels, referit a la data d'acabament de les proves selectives.
5. Declaració responsable de no trobar-se sotmès/a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, l'aspirant proposat/da no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podria ser contractat/da, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitaven prendre part a les proves. El tribunal podrà proposar al/la següent de la llista que hagi superat totes les proves.

Tretzena.- Període de proves.

En els procediments de selecció hi haurà una fase final del procés que consistirà en un període de prova de dos mesos. Aquest període de proves es realitzarà d'acord amb el contingut de la plaça objecte de la convocatòria.

Al final del període de proves, a la vista dels informes emesos pels serveis tècnics de la JCUABT, el secretari de la JCUABT, avaluarà l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball. L' aspirant que no superi el període de proves perdrà tots els seus drets.

Les retribucions de l'aspirant durant el període de prova seran les corresponents a la del lloc de treball que desenvolupa. La superació del període de prova és indispensable per a la contractació laboral temporal.

Catorzena.- Plens efectes del contracte laboral temporal

Finalitzat i superat el període de prova els/les aspirants seleccionats/des, el contracte laboral temporal subscrit tindrà plens efectes sense més tràmits.

Aquells/es que no assoleixin els nivells suficients d'integració i eficiència en el lloc de treball seran declarats/des no aptes per resolució motivada de la Presidència, previ tràmit d'audiència a l'interessat/da, per un termini de cinc dies, i perdran en conseqüència tots els drets inherents com a contractat/da amb caràcter temporal..

Quinzena.- Incidències

1.- Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador s'ajustaran als criteris que s'estableix a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.- El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no prevegin aquestes bases i la legislació d'aplicació supletòria.

Setzena.- Recursos

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a la seva publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes , a comptar del dia següent al de la seva publicació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

La Tallada d'Empordà, 28 de setembre de 2018